1. Модуль работы с материалами проверок
   1. Описание материала
      1. Данные о материале (вход.№, №КУСП, дата, ФИО заявителя, исполнитель и тд).
      2. Прикрепленные файлы(формат .docx,.pdf,.png,.jpeg).
      3. Статус материала (закрыт, в работе).
      4. Сроки исполнения(3 дня, 10 дней, 30 дней).
   2. Генерация документов
      1. Статистика по сотрудникам/материалам (CSV).
      2. Шаблоны запросов, автопродлений (.docx, .pdf).
   3. Поиск
      1. Контекстный поиск.
      2. Фильтр поиска.
   4. Оповещения
      1. Список дел с истекающим сроком (по электронной почте, письма формируются 1 раз в сутки).
   5. Роли пользователей
      1. Сотрудник
         1. Статус сотрудника(уволен, работает).
      2. Администратор
         1. Редактирование/создание рабочих мест.
         2. Запрос статистики по сотрудникам.
2. Модуль хранения, обработки данных
   1. Модуль ввода информации.
   2. Модуль хранения информации в БД.
   3. Модуль вывода информации из БД.
3. Пользовательский интерфейс
   1. Авторизация пользователя

Входные данные: логин, пароль.

Выходные данные: пользовательская страница.

* 1. Добавление материала

Входные данные: вход.№, №КУСП, дата, ФИО заявителя, исполнитель.

Выходные данные: список материалов проверок.